Nieuw artikel toevoegen

Advies voor het maken van een nieuw artikel: Werk het artikel eerst lokaal (zonder opmaak) uit in een tekstverwerkingsprogramma. Het is en blijft internet, een klein 'hikje' kan er voor zorgen dat je het hele artikel kwijt bent. Let op grammatica, d/t/dt, je/jou/jouw, hoodletters, punten en komma's. Zorg dat de tekst goed leesbaar en logisch is.



Log in op de website en kies voor 'Artikel toevoegen'. De omschrijving kan net iets anders zijn, bijvoorbeeld 'nieuw artikel' of 'artikel maken'.

| Beheer | |
|---------------------|--|
| > Beheer | |
| > artikel toevoegen | |

Je komt nu in een Word-achtige omgeving waarbij je als eerste de titel en eventueel de alias invult. In een blog is de titel zichtbaar boven het artikel en de alias in de url-balk. Dit is de interne verwijzing van de website. Vind je dat de titel ook de alias moet zijn, dan kun je het veld alias leeg laten. Nadat het artikel is opgeslagen, kun je aan de 'voorzijde' de alias niet meer wijzigen.



Het lokaal uitgewerkte artikel gaan we toevoegen in het tekstgedeelte. Dit kan op 2 manieren.

De eerste manier: Selecteer alle tekst met [CTRL A] en kopieer deze met [CTRL C]. Ga nu naar de website en klik in het tekstgedeelte op de rechtermuisknop en kies voor 'Paste as plain text'.

| | | Alignment | • | |
|---|--------|--|----|-------------------|
| | \geq | Cut | | |
| | P | Сору | | |
| _ | | Dacte | | |
| | Ē | Paste as Plain Text | | |
| | | Inserts a new table Insert/Edit image | Pa | ste as Plain Text |
| | - | Insert/Edit link | | |
| | | | | |



Op deze manier wordt het opmaakprofiel vanuit het tekstverwerkingsprogramma niet mee gekopieerd.

Er opent een nieuw scherm waarbij je met [CTRL V] alle tekst in de website plakt.



Kies hierna voor 'insert' en je ziet de tekst zonder opmaak in de website staan. De opmaak komt later aan bod, eerst zorgen we er voor dat de basis instellingen goed staan.



De tweede manier: Selecteer alle tekst met [CTRL A] en kopieer deze met [CTRL C]. Ga nu naar de website en klik in het tekstgedeelte op de linkermuisknop en kies plak de tekst in de website met [CTRL V]. Je ziet dat de opmaak mee is genomen naar de website. <u>Dit wil je niet!</u>



Klik nu ergens in de tekst om alles te selecteren met [CTRL A].

Wanneer alle tekst geselecteerd is klik je eerst op nr 1: Remove formatting. Daarna klik je op nr 2: Clenup HTML.

| Opsiaan | | |
|---|---|---------------------|
| [Toggle Editor] | | a a la la a la a ui |
| B I U S ≣ Ξ Ξ 	 Paragraph v Styles v v | L | aatste beri |
| Font family v Font size v A v Z v 💥 🗊 📴 🖉 🖉 🖉 🗮 v 🚍 v Az Až 🖏 v Ω — | ; | Aanvragen vis |
| | | Cuba |
| 1 🖟 🖳 🗛 6699 6888 8.8.2. 🛧 A 🚰 🎄 🗉 📾 ⊑ 🏂 🗌 | 3 | De vlucht Ams |
| http://visumdienst.com/cuba.html | | met KLM gebo |
| http://www.cubaonline.nl/reis-informatie-cuba.htm | | |
| http://cuba.nlambassade.org/you-and-country/reizen-naar-cuba/praktische-informatie-over-cuba.html | | Hoe we onze (|
| https://www.visumplus.nl/Landeninformatie/148/Cuba | | |
| http://www.aroundtheglobe.nl/reizen/cuba/visum-voor-cuba-si6106.html | | Miin liefde voo |
| http://www.middenamerika.nl/cuba/praktische-informatie/paspoort-en-visum/ | | might herde voe |
| http://visumdienst.com/7/FAQ/ | | Ohanna af ala |

En alle overtollige opmaak is verdwenen.

Scroll naar beneden en je komt in het blok 'publiceren' terecht.



1. Categorie:

Kies altijd de juiste categorie waarin je het artikel wilt plaatsen.

2. Tags:

Gebruik je tags in de website, dan kun je de tags hier toevoegen. In de meeste gevallen worden er geen tags gebruikt.

3. Alias van de auteur:

Maak je een artikel uit naam van iemand anders? Vul dan hier de alias van de auteur in.

- 4. Status:
 - Je hebt hier de keuze uit:
 - Gepubliceerd \rightarrow het artikel kan zichtbaar zijn voor de bezoeker
 - Gedepubliceerd \rightarrow het artikel is niet meer zichtbaar voor de bezoeker
 - Gearchiveerd \rightarrow het artikel is verplaatst naar het archief en blijft bewaard
 - Verwijderd \rightarrow het artikel is verplaatst naar de prullenbak en wordt verwijderd

5. Speciaal:

Heb je een home-pagina met wisselende artikelen of met de laatste blogberichten. Dan zet je speciaal op ja. In alle andere gevallen blijft dit op nee staan.

6. Start publiceren:

Wanneer je artikel in de toekomst verschijnt, dan geef je hier de datum aan.

7. Stop publiceren:

Heb je een tijdelijk artikel en dat mag na een bepaalde datum niet meer gepubliceerd worden, dan geef je hier de datum aan. Het artikel krijgt de status gedepubliceerd.

8. Toegang:

Je hebt hier de keuze uit:

- Publiek \rightarrow iedereen kan het artikel lezen
- Geregistreerd \rightarrow bezoekers moeten ingelogd zijn om het artikel te lezen
- Speciaal \rightarrow jij dus, jij bent degene die alles kan zien en bewerken

| 🕑 Blog - Autentica Cuba 🛛 🗙 🦲 | | | | |
|-------------------------------|-----|---|--|--|
| ← → C f Dautentio | acu | ba.nu/?view=form&layout=edit&a_id=38&return=aHR0cDovL2F1dGVudGljYWN1YmEubnUv | | |
| Apps 🗋 SpriteMe | | | | |
| | | Start publiceren | | |
| | | 2015-04-29 15:20:46 | | |
| | | | | |
| | | Stop publiceren | | |
| | | | | |
| | | Tanana Andrea | | |
| | | Publick V | | |
| | | | | |
| | | - Iaal | | |
| | | Taal | | |
| | 1 | Alle | | |
| | | - Metadata | | |
| | | Beschrijving | | |
| | 2 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Trefwoorden | | |
| | 3 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 🖬 🙆 🚞 🖡 | 9 | | | |

Scroll verder naar beneden en bij 1. het blokje 'taal' mag je overslaan.

Het blokje 'metadata' is wél belangrijk. Dit is namelijk van invloed op de zoekmachines (Google).

2. Beschrijving:

De beschrijving is een korte omschrijving van je artikel. Google toont deze tekst onder de titel van je pagina in de zoekresultaten en deze mag een lengte hebben van max. 150 tekens. Wanneer je het aantal tekens overschrijdt, zullen er puntjes verschijnen op de plaats waar nog informatie staat die voor de bezoeker bedoeld is. Zorg dat iedere pagina een eigen unieke beschrijving heeft.

Deze beschrijving wordt ook gebruikt wanneer je het artikel bijvoorbeeld in Facebook deelt.

3. Trefwoorden:

Geef hier tussen de 10 en 20 trefwoorden op die belangrijk zijn voor dit artikel. Scheid de trefwoorden van elkaar met een komma en een spatie en gebruik maximaal 1000 tekens. Verwerk de belangrijkste trefwoorden óók in de beschrijving.

Scroll helemaal naar boven en sla nu het nieuwe artikel op. De tekst heeft nog geen opmaak.

